

VierTaal



Ambulante dienst cluster 2
PO Amsterdam

Informatie- brochure



Inhoud

Inleiding.....	4
Werkwijze ambulante begeleiding	5
Fase 1: Onderzoek en eerste adviezen	6
Fase 2: Start begeleiding	7
Fase 3: Voortzetting begeleiding.....	5
Ondersteuning van de ambulant begeleider	8
Begeleidings- en uitvoeringsdeel.....	9
Samenwerking school.....	10
Verslaglegging	12
Ontwikkelingsperspectief/groeidocument.....	13
Begeleidingsplan van de ambulant begeleider.....	14
Samenwerking ouders	15
Cursusaanbod Ambulante Dienst.....	16
Verwijzing.....	16
Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs	17
Plaatsing op de cluster 2-school.....	17
Terugplaatsing naar het basisonderwijs.....	17
Aanvraag nieuwe TOS/SH-leerlingen.....	18
Richtlijnen toelaatbaarheid	18
Meertaligheid.....	19
Werkwijze aanmelding Trajectbureau VierTaal.....	20
Nuttige adressen.....	21

VierTaal

Ambulante dienst cluster 2 PO Amsterdam
A. Roozendaalschool/prof. Burgerschool

Jan Tooropstraat 13
1062 BK Amsterdam
020 669 81 47
www.viertaal-ambulantedienst-amsterdam.nl
ab2po.amsterdam@viertaal.nl

Inleiding

In Amsterdam zijn twee instellingen cluster 2 voor onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met TOS (taalontwikkelingsstoornis) en/of auditieve beperkingen, namelijk VierTaal Amsterdam en Koninklijke Kentalis.

In deze brochure geven wij u informatie over de gang van zaken bij de ambulante dienstverlening PO vanuit Viertaal Amsterdam. De ambulante dienst is verbonden aan de Alexander Roozendaalschool en de Professor Burgerschool, openbare scholen voor speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 13 jaar met respectievelijk een TOS en/of auditieve beperking. Onze scholen zijn gevestigd op drie locaties in Amsterdam. Daarnaast is er een vestiging in Purmerend en een vestiging in Almere. De scholen in Amsterdam, Purmerend en Almere en onze ambulante dienst vallen onder VierTaal Amsterdam.

Ambulante begeleiding heeft tot doel het geven van begeleiding aan leerkrachten, slechthorende kinderen en kinderen met TOS in het regulier basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs. Het team van onze dienst bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten, logopedisten, en een gedragskundige. De dienst bestaat uit meer dan 50 begeleiders die op ruim 150 scholen in de regio Amsterdam, Diemen, Purmerend en Waterland werkzaam zijn.

Werkwijze ambulante begeleiding

De ambulante begeleiders zijn gekwalificeerde leerkrachten die opgeleid en gespecialiseerd zijn in het begeleiden van leerlingen met TOS en/of auditieve beperking. Zij hebben een brede kennis van en ervaring met het speciaal (basis) onderwijs en het regulier basisonderwijs. De ambulante begeleiders stemmen de begeleiding op de school en de zorgverleners op elkaar af en dragen zorg voor een goede informatieuitwisseling. Ze brengen in een netwerk van betrokkenen alle expertise samen door alle betrokkenen rond de leerling te begeleiden en te adviseren en dragen zorg voor de individuele begeleiding van de leerling.



Enerzijds zijn de werkzaamheden van de ambulant begeleider erop gericht om leerlingen hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden maximaal te laten benutten, anderzijds probeert de ambulant begeleider in overleg met het team van de reguliere school het onderwijsaanbod optimaal af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling. De ambulante begeleiding is vraaggestuurd. Met de start van Passend Onderwijs staan de onderwijsbehoeften van een leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school centraal. De onderwijsbehoeften beschrijven wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De ondersteuningsbehoeften betreffen de hulp die de school nodig heeft om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

Wanneer u een leerling aanmeldt bij VierTaal zijn er een aantal fasen te onderscheiden.

Fase 1: Onderzoek en eerste adviezen

De aanmelding komt binnen bij het Trajectbureau. Een trajectbegeleider bekijkt het binnengekomen dossier en beoordeelt het aan de hand van de richtlijnen toelaatbaarheid van Stichting Siméa, de ondersteuningsvraag van de school en de onderwijsbehoefte van de leerling. Al deze informatie wordt verwerkt in een begeleidingsplan

Wanneer een leerling mogelijk in aanmerking kan komen voor ambulante begeleiding wordt het dossier doorgegeven aan de dienst ambulante begeleiding en wordt een ambulant begeleider aan het dossier gekoppeld. Hiermee wordt fase 1 gestart. De ambulant begeleider maakt een afspraak met de school voor een observatiemoment en een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider. Ook wordt een afspraak gemaakt met de ouders voor een gesprek en benadert de ambulant begeleider de behandelend logopedist en mogelijk overige betrokkenen. De ambulant begeleider inventariseert de verwachtingen en wensen van de betrokkenen.

De ambulant begeleider verzamelt gegevens over het functioneren van de leerling middels gesprekken en observaties. Alle informatie wordt samengevat

in het begeleidingsplan en dit document is het uitgangspunt voor de bespreking in de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) op de ambulante dienst. De CvL is een multidisciplinair overleg waarin wordt gekeken of de leerling in aanmerking komt voor begeleiding vanuit cluster 2 en welke ondersteuning nodig is.

Het kan zijn dat de leerling niet in aanmerking komt voor begeleiding en dat de begeleiding na fase 1 wordt beëindigd. Ook wanneer de school geen hulpvragen meer heeft (de ondersteuningsbehoefte) wordt de begeleiding beëindigd.

Fase 2: Start begeleiding

De voortzetting van de begeleiding is afhankelijk van de ernstmaat (zie Richtlijnen toelaatbaarheid, Stichting Simea), de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school en duurt maximaal 6 maanden. Wanneer vanuit de CvL begeleiding is toegekend, krijgen de school en ouders hiervan bericht. Bij de start van fase 2 nodigt de ambulant begeleider school en ouders uit voor een gesprek waarin de overwegingen en de adviezen van de CvL besproken worden.

In overleg met de ouders, de school en indien nodig de behandelend logopediste wordt gekeken op welke wijze de hulp het best gegeven kan worden zodat de leerling zo optimaal mogelijk kan functioneren op de reguliere school.

De inhoud van de ondersteuning wordt besproken in hoofdstuk 3. De aandacht gaat hierbij uit naar de TOS en/of de auditieve beperking en de daarmee eventuele samenhangende leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen. Naar aanleiding van de bespreking vult de ambulant begeleider in samenwerking met de school het begeleidingsplan aan en worden de begeleidingsdoelen voor zowel de leerlingbegeleiding als de leerkrachtondersteuning geformuleerd.

In het OPP of het groeidocument van de school kan naar dit begeleidingsplan verwezen worden, of school stelt in een eigen format de doelen en methodieken op. De gestelde doelen worden aan het eind van een afgesproken periode geëvalueerd.

Voortzetting van de begeleiding na 6 maanden is ook nu wederom afhankelijk van de ernstmaat, de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school en wordt aan het einde van de begeleidingsperiode vastgesteld. Met school wordt gekeken naar deze factoren en hierbij wordt een advies geformuleerd door de CvL van de ambulante dienst en een ondersteuningsarrangement aangevraagd bij Commissie van Onderzoek (CvO) van VierTaal. De CvO neemt een besluit over het toekennen van ondersteuning.

Fase 3: Voortzetting begeleiding

In fase 3 wordt na goedkeuring van de CvO de begeleiding voortgezet. Vanaf fase 3 wordt de begeleiding toegekend voor 1 jaar. De gestelde doelen worden twee keer per schooljaar besproken en geëvalueerd.

Aan het einde van iedere begeleidingsperiode (fase) wordt de leerling wederom in de CvL besproken en wordt bekeken of de leerlingen nog voldoet aan de ernstmaat en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften er nog zijn en welke doelen in de nieuwe periode van belang zijn. Telkens is een verlenging van maximaal 1 jaar mogelijk.

Ondersteuning van de ambulant begeleider

Er zijn verschillende manieren om de ondersteuning vorm te geven. De vorm die gekozen wordt, is afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de school. De begeleiding van de ambulant begeleider bestaat uit twee delen; de **begeleiding van de ondersteuningsbehoefte** (school/ leerkracht) en de **begeleiding van de leerling**.

Begeleiding van de ondersteuningsbehoefte

De begeleiding van de ambulant begeleider richt zich op de ondersteuning van de leerkracht die een duidelijk omschreven ondersteuningsvraag moet hebben ten aanzien van de leerling.

Het doel van de begeleiding is om de leerkracht, de intern begeleider, eventueel de RT-er en andere betrokkenen op de school beter inzicht te geven in de problematiek van de leerling. In overleg met school wordt de begeleiding vormgegeven en worden er aandachtspunten gekozen. De wijze waarop de begeleiding wordt vormgegeven beschrijft de ambulant begeleider in zijn begeleidingsplan (zie 3.2.). In het OPP/ groeidocument kan de school op specifieke onderdelen naar het begeleidingsplan verwijzen.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de school wordt bekeken op welke wijze de begeleiding voor de leerkracht ingezet wordt. Denk hierbij aan een coachingstraject of een trainings-/adviseringstraject.



Waaruit bestaat de begeleiding?

- Verstrekken van informatie over de gevolgen van een TOS en/of auditieve beperking in de klas m.b.t. de didactische en pedagogische aanpak.
- Verrichten van observaties en onderzoek om de ontwikkeling van het kind te volgen.
- Begeleiden van de leerkracht ten aanzien van de problematiek van de leerling in de klas (bijv. voorbeelden, co-teaching, video beeldcoaching)
- Begeleiden van de intern begeleider ten aanzien van het herkennen van de problematiek, ondersteunen in het beschrijven van de aanpak in het OPP/ groeidocument of handelingsdeel
- Adviseren over de aanschaf en het gebruik van hulpmiddelen of het kiezen van ondersteunend materiaal
- Ondersteunen van de leerkracht bij het gebruik in de klas bij hoorapparatuur, de solo en de audiohub bij slechthorende leerlingen
- Meedenken over methodes op gebied van taal, lezen, spelling in relatie tot problematiek van de leerling.
- Voeren van advies- en begeleidingsgesprekken met leerkrachten en begeleiders van de school en ouders
- In overleg met IB gesprekken plannen met ouders en alle betrokkenen
- Adviseren over de schoolloopbaan van de leerling
- Ondersteunen bij de overstap naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs
- Afstemmen van de werkwijze met extern betrokkenen zoals logopedisten, audiologen, psychologen, gedrags- deskundigen, kinderfysiotherapeuten
- Duiden van logopedische, psychologische en audiologische gegevens

Leerlingbegeleiding

De uitvoering is de leerlingbegeleiding. De duur en het aantal contactmomenten wordt bepaald in de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) en is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school. Deze uitvoering van de ambulante begeleider kan variëren tussen de 15 en 60 contactmomenten per schooljaar.

In overleg met de school wordt bepaald op welke manier deze uitvoering vorm gegeven kan worden, waarbij wordt gekeken naar de relatie met de cluster 2-ondersteuningsvragen. In overleg is het mogelijk dat een gespecialiseerde leerkracht (met kennis van TOS) van de school de uitvoering voor zijn rekening neemt. In dat geval kan er een detacheringsovereenkomst worden afgesloten met VierTaal.

De doelen van de uitvoering en de evaluatie worden beschreven in het begeleidingsplan.

Wat kan de uitvoering inhouden

- Ondersteunen van de leerling bij de verschillende taalaspecten zoals spreken/ luisteren, woordenschat, woordstructuur en zinsbouw.
- Ondersteuning van de leerling bij schoolvakken die een beroep doen op de verschillende taalaspecten
- Ondersteunen van de leerling bij het omgaan met zijn communicatieve en/of auditieve beperking, bijvoorbeeld door het inzetten van psycho-educatie

De uitvoering kan, afhankelijk van het doel, individueel of in kleine groepjes gedaan worden. Voor een effectieve begeleiding en uitvoering kan het in sommige gevallen nodig zijn om hulpmiddelen aan te schaffen. Hiervoor is geen vast budget, maar er wordt gekeken naar inhoudelijke criteria om in aanmerking te komen voor een vergoeding. Deze vergoeding moet verbonden zijn aan het begeleidingsplan of het OPP en moet specifiek dienen voor de TOS/SH-problematiek.

De school kan ondersteuningsmaterialen bestellen en declareren via een formulier van de Ambulante Dienst.

De ambulante begeleider kan hierbij helpen. Bij wisseling van school bepaalt de ambulante begeleider samen met de IB-er welke materialen meegaan met de leerling.

Samenwerking school

Een goede samenwerking vraagt om expliciete aandacht voor de relatie tussen school en ambulante begeleider. De ambulante begeleider ondersteunt de school en de leerling bij ondersteuningsvragen van de school en de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit vraagt zorg en tijd van groepsleerkracht en de intern begeleider. De groepsleerkracht en de intern begeleider dienen het volgende op zich te nemen:

- Kennisname van het dossier van de betreffende leerling (en eventueel andere betrokkenen binnen de school)
- Formuleren van ondersteuningsbehoefte van de school en onderwijsbehoefte van de leerling door de IB-er en leerkracht
- Opstellen en bijhouden van het OPP/groeidocument van de leerling en nakomen van afspraken zoals gemaakt in het handelingsdeel/ het OPP en het begeleidingsplan.
- Tijdsinvestering van de leerkracht voor besprekingen en mailwisselingen over de leerling met de ambulante begeleider
- Tijdsinvestering en aanwezigheid van IB en leerkracht bij evaluatiegesprekken met de ambulante begeleider (per jaar: startgesprek, 2 evaluatiegesprekken en 2 à 3 observaties in de klas met nagesprek)
- Actief betrekken van ouders bij de leerontwikkeling en uitnodigen van ouders voor evaluatiegesprekken
- Jaarlijks formuleren van de ondersteuningsvragen van de leerkracht/school ten aanzien van het begeleidingsplan
- IB-er, leerkracht en AB-er geven gezamenlijk vorm aan de uitvoering van het begeleidingsplan
- Actief inzicht verwerven in de problematiek, bijvoorbeeld door middel van het volgen van (gratis) workshop(s) bij het cursuscentrum
- Verslaglegging en/of voorzitten van start- en evaluatiegesprekken (afstemmen met AB-er).

Ten aanzien van de uitvoering:

- Beschikbaar stellen van een werkruimte in de school waar de AB-er met de leerling of een groepje leerlingen kan werken
- Beschikbaar stellen van het jaarrooster (met daarin vakantiedagen, studiedagen, uitstapjes,...)
- Op de hoogte stellen van afwezigheid van de leerling
- Schoolverzekering voor ontstaan van materiële schade tijdens de werkzaamheden met de leerling.

Verslaglegging

In het hele proces blijft de basisschool eigenaar van het gehele zorg en onderwijsproces van de leerling en daarmee verantwoordelijk voor de verslaglegging in OPP of groeidocument. De ambulante begeleider geeft hierbij ondersteuning ten aanzien van de TOS en/ of auditieve beperking in relatie tot de ontwikkeling van de leerling. Samen wordt bekeken welke extra zorg op het gebied van begeleiding en uitvoering passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.

Ontwikkelingsperspectief/groeidocument

Scholen zijn verplicht een ontwikkelingsperspectief (OPP) of groeidocument op te stellen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het regulier basis- en voortgezet onderwijs.

Het opstellen hiervan gebeurt door de intern begeleider (of de zorgcoördinator) in samenwerking met de leerkracht en de ouders. In dit document staat wat het uitstroomperspectief van de leerling is, welke onderwijsdoelen daarbij horen en welke begeleiding en ondersteuning daarvoor nodig is. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen. Het deel met het

uitstroomprofiel dat gericht is op de lange termijn ontwikkeling en daarnaast het handelingsdeel waarin het gaat over de specifieke leerlingondersteuning. Over het eerste deel moet de school met de ouders 'op overeenstemming gericht overleg' voeren.

Het is de bedoeling dat ouders en de school het samen eens zijn over dit deel, maar dit is niet verplicht. Wat betreft het handelingsdeel, hierop hebben ouders sinds 1 augustus 2017 instemmingsrecht.

Dat betekent dat dit handelingsdeel niet kan worden vastgesteld als ouders het er niet mee eens zijn. De AB-er kan ondersteuning bieden bij het opstellen van beide plannen.

Begeleidingsplan van de ambulant begeleider

De ambulant begeleider maakt per fase een begeleidingsplan. In dit plan wordt de startsituatie beschreven, de bevorderende en belemmerende factoren en de doelen voor het komende schooljaar. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt het plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De school kan in het OPP ten aanzien van de doelen t.a.v. de spraak-/taalontwikkeling en de communicatieve redzaamheid verwijzen naar het begeleidingsplan.

Samenwerking ouders

Het is waardevol om de kennis van de ouders te benutten met name als het gaat om kinderen met een anders verlopende ontwikkeling. Ouders kennen hun kind het beste. Al vanaf de geboorte hebben zij de karaktereigenschappen van hun kind leren ontdekken en weten/voelen vaak hoe hun kind naar zichzelf en zijn omgeving kijkt. Ouders weten als geen ander wat hun kind leuk en uitdagend vindt en waar zij tegenop zien. Ouders zijn aanwezig bij consultatiegesprekken, arts bezoeken en dergelijke.

Zij hebben (medische) informatie die van belang kan zijn voor het krijgen van een compleet beeld van de ontwikkeling op verschillende gebieden. Zodra een kind ambulante begeleiding krijgt, neemt de desbetreffende ambulant begeleider contact op met de ouders. De ambulant begeleider ondersteunt, informeert en adviseert de ouders op het gebied van auditieve en/of communicatieve beperking waarbij de gevolgen van de beperking in de onderwijssituatie onderwerp van gesprek zijn.

Daarnaast wordt de manier waarop de begeleiding op de school plaatsvindt besproken. De hulpvraag, de wensen en de behoeften van de ouders worden opgenomen in het begeleidingsplan.

Ouders ondertekenen bij de start van de begeleiding een formulier waarbij zij toestemming geven voor het uitwisselen van informatie tussen de ambulant begeleider en professioneel betrokkenen. Wij gaan er vanuit dat school de ouders uitnodigt bij de geplande evaluatiegesprekken. Deze gesprekken kunnen de reguliere oudergesprekken (rapportgesprekken) vervangen. De keuze hiervoor ligt bij de school.



Cursusaanbod Ambulante Dienst

Het Cursuscentrum van de ambulante dienst is een onderdeel van VierTaal Dienstverlening en verzorgt cursussen voor reguliere scholen en speciaal basisonderwijs met leerlingen die in aanmerking komen voor ambulante begeleiding. Het uitgangspunt van het cursusaanbod is dat cursisten hun kennis met betrekking tot de TOS en/of auditieve beperking vergroten, interventies leren gebruiken in de schoolse situatie en ervaringen kunnen uitwisselen. Leerkrachten, intern begeleiders en ondersteuners van scholen waar leerlingen begeleid worden door onze ambulante dienst kunnen gratis gebruikmaken van het cursusaanbod, met als doel de kennis over en het begrip van de cluster 2 problematiek-leerling te vergroten. Het Cursuscentrum biedt ook cursussen op maat en locatie. Het recente cursusaanbod vindt u op onze website onder het kopje cursusaanbod.

Verwijzing

Wanneer uit de ernst van de stoornis, de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de school blijkt dat er met ambulante ondersteuning niet voldoende ondersteuning kan worden geboden, kan in overleg met alle betrokkenen gekozen worden voor plaatsing op een school speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs

Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via het samenwerkingsverband. Hierbij moet door de IB-er van de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband.

Plaatsing op de cluster 2-school

Voor plaatsing op een cluster 2 school moet voor de leerling een intensief arrangement worden aangevraagd bij de CvO. Deze aanvraag wordt onderbouwd door recente onderzoeken (logopedisch en psychologisch) en het OPP/ groeidocument. Deze commissie besluit vervolgens of de leerling toelaatbaar is in het speciaal onderwijs. Wanneer dit het geval is kent de CvO een intensief arrangement toe. Hiermee is een leerling plaatsbaar in het speciaal onderwijs. De aanmelding vindt op de hiervoor geschetste manier plaats via het aanmeldpunt van het Trajectbureau, waarbij de ambulante begeleider kan ondersteunen. Wanneer uit de gegevens duidelijk blijkt dat deze aanvraag voldoet aan de ernstmaat van de criteria en dat de school onvoldoende ondersteuning kan bieden, kan een aanvraag bij de Commissie Van Onderzoek (CvO) worden ingezet.

Bij een positief advies van de CvO wordt een beschikking van maximaal 4 jaar afgegeven.

Jaarlijks wordt op de school geëvalueerd en gekeken of de leerling nog gebaat is bij speciaal onderwijs. Hierbij kan worden besloten om het intensieve aanbod te verlengen of kan een verwijzing naar een andere vorm van primair onderwijs (bao, sbo, so), al dan niet weer met ambulante begeleiding, worden ingezet. Bij plaatsing op een speciaal onderwijs-school kunnen ouders een keuze maken tussen de scholen van VierTaal en Kentalis.

Terugplaatsing naar het basisonderwijs

Als een leerling vanuit de SO-school van VierTaal, Kentalis of Auris wordt teruggeplaatst naar het regulier onderwijs vindt gedurende een bepaalde periode begeleiding plaats. In deze periode wordt bekeken welke onderwijsbehoefte er bij de leerling in de nieuwe schoolsetting is en welke ondersteuningsbehoefte de basisschool heeft.

Aanvraag nieuwe TOS/SH-leerlingen

Wanneer er al een ambulante begeleider op uw school komt, kunt u in een collegiaal overleg met de ambulante begeleider overleggen over een signalering van een TOS en/of een leerling met een auditieve beperking op uw school. De leerling blijft hierbij anoniem; er vindt geen observatie plaats en de AB-er leest geen dossier. De aanvraag van nieuwe leerlingen verloopt via het Trajectbureau. De school stuurt de beschikbare gegevens op en vanuit het Trajectbureau wordt er aan de hand van de gegevens bekeken of er een sterk vermoeden is van een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of dat er sprake is van auditieve beperking (slechthorendheid, SH).

Richtlijnen toelaatbaarheid

Er is een landelijke richtlijn opgesteld waarin staat beschreven wanneer een leerling in aanmerking kan komen voor onderwijs en/ of ondersteuning vanuit één van de instellingen voor cluster 2. Er zijn verschillende mogelijkheden van ondersteuning voor leerlingen met een auditieve beperking en/of taalontwikkelingsstoornis. Afhankelijk van de ernst van de beperking en de hulpvraag van de reguliere school kan een leerling in aanmerking komen voor plaatsing op één van de cluster 2-scholen of voor een arrangement ten behoeve van ambulante begeleiding op de reguliere basisschool. Een leerling behoort tot de doelgroep van onze instelling als:

- de leerling een ernstige taalontwikkelingsstoornis heeft of auditieve problemen waarmee wordt voldaan aan de criteria voor TOS of SH én
- de reguliere school (meer) specifieke expertise nodig heeft dan zij zelf kan bieden (ondersteuningsvraag) om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen én de leerling ernstige beperkingen ondervindt in de onderwijsparticipatie.

Uitgebreide informatie en meer details van deze richtlijn kunt u vinden in een brochure van Siméa en is te vinden op de website van VierTaal onder Aanmelding.

Meertaligheid

Bij meertalige leerlingen moet vaak een meertaligheidsonderzoek worden afgenomen om uit te sluiten dat de taalontwikkelingsachterstand gerelateerd is aan de meertaligheid. Dit meertaligheidsonderzoek moet door de (voor-)school geïnitieerd worden via een verwijzing van de huisarts of mogelijk schoolarts. De ouders kunnen met de verwijzing het onderzoek aanvragen bij een audiologisch centrum en de kosten worden vergoed door de zorgverzekering. Wanneer de aangeleverde gegevens het vermoeden van TOS/SH bevestigen, zal het Trajectbureau de aanvraag in behandeling nemen.



Werkwijze aanmelding Trajectbureau VierTaal

Bij de aanmelding van een leerling zijn diverse gegevens nodig:

1. Aanmeldingsformulier met algemene gegevens en de ondersteuningsvraag.

Dit formulier vindt u op onze website. Bij dit formulier hoort een

toestemmingsformulier waarin ouders toestemming geven om informatie uit te wisselen t.b.v. de aanvraag van de ondersteuning.

2. Audiologische gegevens waaruit blijkt dat:

- in geval van TOS: het gehoor voldoende is voor een normale spraak-/taalontwikkeling.
- in geval van een auditieve beperking (SH): indicatie blijktens een recent audiologisch verslag met toon- en spraakaudiogram, zo nodig aangevuld met logopedisch onderzoek of onderzoek van behandelend arts.

3. Logopedische gegevens waaruit blijkt:

- wat de ernst van de stoornis is (o.a. toetsgegevens, zo nodig aangevuld met meertaligheidsonderzoek)
- wat het effect van de logopedische behandeling is

4. Psychologisch onderzoek waaruit blijkt:

- dat het non-verbale IQ ≥ 70 . Deze ondergrens dient ertoe uit te sluiten dat de problemen zouden kunnen voortkomen uit een zeer laag IQ.

5. Onderwijskundige gegevens waaruit zowel blijkt:

- wat de onderwijsbehoefte van de leerling zijn (inclusief gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem) als de ondersteuningsbehoefte van de school én wat hier tot nu toe aan gedaan is en welk effect dit had (OPP of groeidocument).

Bij kinderen jonger dan 4 jaar dient de te verwachten onderwijs-belemmering beschreven te worden.

Voor meer informatie over de aanmelding kunt u tijdens het telefonisch spreekuur bellen met de medewerkers van het trajectbureau:
maandag t/m vrijdag van 9.00 – 10.30 uur via 020-3460119.

Dossiers kunnen gestuurd worden:

digitaal: tb.ars@viertaal.nl

per post: Aanmeldpunt Alexander Roozendaalschool,
Jan Tooropstraat 13, 1062 BK Amsterdam

Nuttige adressen

Ambulante Dienst VierTaal PO

- Meer informatie over de ambulante dienst van VierTaal kunt u vinden op de website. www.viertaal-ambulantedienst-amsterdam.nl

Scholen voor speciaal onderwijs cluster 2

• Alexander Roozendaalschool

School voor kinderen met een TOS en/of auditieve beperking.

www.roozendaalschool.nl. Op deze website vindt u ook alle procedures en formulieren voor het aanvragen van een arrangement TOS.

• Professor Burgerschool

School voor kinderen die slechthorend zijn.

www.burgerschool.nl

Op de website vindt u alle procedures en formulieren voor het aanvragen van een arrangement SH.

- **Kentalis/ Signis**

School voor kinderen met TOS, SH, doof of communicatief meervoudige beperking.

www.kentalis.nl

Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

- **VierTaal College**

School voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen vanaf

12 jaar die een TOS en/ of auditieve beperking (SH) hebben.

www.viertaalcollege-amsterdam.nl

Audiologisch Centra

- www.kentalis.nl

Zie: locaties/kentalis-audiologisch-centrum-amsterdam

- www.vumc.nl - Het Audiologisch Centrum (AC) VUmc is een universitair

Audiologisch Centrum dat zorg levert aan alle patiënten met gehoor- en/of spraak-/taalproblemen.

- www.hoorzaken.nl - Op deze website vindt u adressen van audiologische centra in uw buurt.

Overige instanties

- Balans www.balansdigitaal.nl

- Fenac www.fenac.nl

Federatie voor Nederlandse audiologische centra

- Fodok www.fodok.nl

Voor ouders van dove kinderen - met of zonder cochleair implantaat

- FOSS www.foss-info.nl

Nederlandse Federatie van ouders met slechthorende kinderen en kinderen met spraaktaalmoelijkheden.

- Klets niet www.klets-niet.nl

Website voor en door ouders van kinderen met TOS

- NVA www.autisme.nl

Nederlandse Vereniging van Autisme

- Stichting Hoormij www.stichtinghoormij.nl

In Stichting Hoormij vormen NVVS, FOSS en SH-Jong een federatie. Op deze website vindt u informatie over slechthorendheid.

- Stichting Siméa www.siméa.nl

Stichting Siméa behartigt de belangen van de vier instellingen die onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen die doof, doofblind of slechthorend zijn en/ of een taalontwikkelings-stoornis hebben. Hier vindt u praktische informatie over onze doelgroepen van leerlingen met TOS en SH, over de werkwijze en procedures bij aanmelding voor onderwijs of ondersteuning.

- TOS in beeld www.tosinbeeld.nl

Deze website is bedoeld om leraren, intern begeleiders, zorg- en taalcoördinatoren, remedial teachers en orthopedagogen te voorzien van informatie over leerlingen met TOS.

Trajectbureau VierTaal

- Telefonisch spreekuur van maandag t/m vrijdag van 9.00 – 10.30 uur via 020-3460119 of per mail naar tb.ars@viertaal.nl

Amsterdam, augustus 2019



VierTaal

Onze ambulante dienst maakt deel uit van Stichting VierTaal. Binnen VierTaal werken we samen met drie andere ambulante diensten en zeven scholen voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis of een auditieve beperking in de regio's Amsterdam, Almere, Schagen en Den Haag. Hierdoor kunnen we als dienst gebruikmaken van alle kennis en faciliteiten die de scholen en diensten samen hebben en op deze manier onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs geven. In alle vier genoemde regio's zijn de ambulante diensten aan de scholen verbonden. Vanuit de ambulante diensten worden leerlingen begeleid die een ondersteuningsarrangement hebben gekregen van de CvO van Stichting VierTaal. De begeleiding vindt plaats op reguliere scholen. Meer informatie over onze scholen, de ambulante diensten, het toelatingsbeleid en het bestuur vindt u op de website van Stichting VierTaal.

www.viertaal.nl